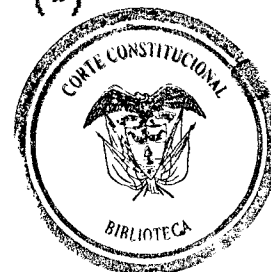


MANUAL PARA EL MEJORAMIENTO
DE LA ADMINISTRACION DE UN
JUZGADO DE FAMILIA (*)

IFT-186



Por

Catalina Echeverry
Maria Claudia Archila
Alfonso Reyes A.

Bogotá, Noviembre de 1990

(*) Este trabajo fue desarrollado con la ayuda financiera del Centro Internacional de Investigaciones para el Desarrollo, CIID, Ottawa, Canadá.

INDICE

	Página
Introducción	1
1. Aspectos Básicos de la Actividad Administrativa.....	3
1.1. Misión.....	4
1.2. Objetivos.....	4
1.3. Planeación.....	6
1.4. Programación.....	7
1.5. Ejecución.....	8
1.6. Evaluación y Control.....	9
Puntos de reflexión.....	13
2. Aspectos fundamentales para el manejo del personal en una organización.....	14
Los Estados Psicológicos Críticos.....	15
Las Dimensiones Centrales del Trabajo.....	16
2.1. Variedad de Habilidades.....	17
2.2. Identificación de la Tarea.....	20
2.3. Importancia de las Tareas.....	21
2.4. Autonomía.....	22
2.5. Retroinformación.....	24
Las Dimensiones del trabajo y su relación con los Estados Psicológicos Críticos.....	26
Puntos de reflexión.....	28

3. El Liderazgo en un Juzgado de Familia.....	29
Puntos de reflexión.....	35
4. Las Reuniones como herramienta de coordinación.....	36
Puntos de reflexión.....	39
5. Una Guía para la mejor administración del tiempo.....	40
Puntos de reflexión.....	47